



Santa Casa da Misericórdia
de Amarante

DOCUMENTO ORIENTADOR

POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E RETENÇÃO DE COLABORADORES E RECONHECIMENTO DE COLABORADORES E DE VOLUNTÁRIOS

A Santa Casa da Misericórdia de Amarante acredita que o recrutamento de recursos humanos, com base num conjunto de características e requisitos mínimos estabelecidos, é um aspeto determinante na concretização da sua visão e que uma adequada gestão das candidaturas e admissões contribui, fortemente, para o seu futuro sustentável.

O processo de recrutamento e seleção da Instituição atravessa diversas fases, alicerçadas por uma metodologia interna devidamente aprovada, até à decisão final, com o intuito de serem sempre selecionados os candidatos com o perfil que melhor se adequa à posição a ocupar.

Assim, pretendemos um perfil que tem por base fatores fundamentais como:

- ✓ Competências profissionais, o Saber-Fazer;
- ✓ Competências pessoais, o Saber-Ser e o Saber-Estar;
- ✓ As motivações que levam o candidato a concorrer a uma vaga na Instituição;
- ✓ Sentido de responsabilidade;
- ✓ Capacidade de controlo emocional;
- ✓ Bom relacionamento interpessoal;
- ✓ Cordialidade e simpatia;
- ✓ Facilidade de comunicação;
- ✓ Capacidade de ouvir e aconselhar.

Os novos colaboradores terão acesso ao Manual de Acolhimento, que os enquadrará na estrutura e organização interna, normas, regras e procedimentos em vigor na Instituição, para que se possam identificar mais rapidamente com a cultura Institucional e se possam inserir mais rapidamente nos seus novos postos de trabalhos. Servirá também para dar a conhecer a Missão, Visão e Valores, a Política da Qualidade o Manual de Avaliação de Desempenho, o Código de Ética e Conduta e a descrição da função a desempenhar, bem como a importância do seu contributo para a melhoria da qualidade de vida dos utentes.

Uma vez que a qualidade dos cuidados prestados está intimamente ligada à qualidade humana daqueles que os prestam, procuramos, no processo de admissão de um novo colaborador, valorizar não só as competências académicas, mas também as competências humanas.

Dada a natureza do serviço prestado pela organização, os recursos humanos constituem-se como absolutamente decisivos para o cumprimento da missão da Santa Casa da Misericórdia de Amarante. Face a isso é com satisfação que a Instituição

DOCUMENTO ORIENTADOR

aposta na retenção de todos os colaboradores, dando-lhes todas as condições para que estes se sintam motivados e orgulhosos de fazer parte desta Santa Casa.

- ✓ Desta forma, a SCMA promove algumas iniciativas, tais como:
- ✓ Realização de convívios entre colaboradores;
- ✓ Elabora os horários de trabalho, sempre que possível, de acordo com a preferência do colaborador;
- ✓ Possibilita os colaboradores de solicitarem uma refeição a um valor simbólico (sem prejuízo do subsídio de alimentação);
- ✓ Dá acesso aos colaboradores a consultas de especialidade e tratamentos de Fisioterapia e Terapia da Fala na UCCI com desconto;
- ✓ Consultas de psicologia gratuitas para colaboradores;
- ✓ Atribui anualmente um prémio monetário a cada colaborador.

Garantir que todos os candidatos/profissionais são tratados de forma equitativa, sem discriminação (relativamente ao sexo, raça ou religião), e que têm acesso à informação relevante para o desempenho das suas funções, proporcionando igualdade de oportunidades de progressão profissional. Não devem praticar-se atos ou decisões que possam afetar a carreira profissional dos colaboradores, decorrentes de incidentes ou de aspetos da esfera do relacionamento pessoal.

Conformidade com a legislação laboral nacional:

- Garantir que a equipa de profissionais atua tendo sempre em vista a adequada prestação de cuidados das pessoas apoiadas, enquadrada pela clara definição de autoridades e responsabilidades e pelo cumprimento da regulamentação em vigor;
- Valorizar o local de trabalho como espaço privilegiado para a prevenção primária dos riscos ocupacionais, a proteção e promoção da saúde, proporcionando aos profissionais os meios e condições adequadas para o exercício das suas funções;
- Conservar o processo individual de cada colaborador, enquanto repositório de toda a documentação que lhe está associada, devidamente atualizado e sob reserva;
- Garantir o acesso a ações de formação relevantes para o desempenho das suas funções.

Política de Reconhecimento de Colaboradores

A Santa Casa da Misericórdia de Amarante tem instituída uma metodologia de avaliação de desempenho, pela qual se avalia a qualidade da prestação dos serviços e se reconhece o mérito do trabalho executado no âmbito das tarefas atribuídas a cada categoria profissional.

DOCUMENTO ORIENTADOR

Neste âmbito é cumprido o ACT em vigor, Enquadramento das Profissões em Nível de Qualificação, com a promoção a nível vertical, assim como, a promoção horizontal decorrido o prazo estabelecido no mesmo.

Todos os anos, desde que a sustentabilidade da Santa Casa o permita, é atribuído um prémio monetário aos colaboradores. Este prémio é atribuído tendo por base a avaliação de desempenho, índice de cada colaborador e do acompanhamento do seu desempenho durante o ano a que se refere o prémio.

Aos colaboradores que fazem 30 anos de serviço, é concedido um reconhecimento acompanhado de uma pequena lembrança.

Política de Reconhecimento de Voluntários

A Santa Casa da Misericórdia de Amarante reconhece o voluntariado como uma atividade inerente ao exercício da cidadania que se traduz numa relação solidária com o próximo, participando de forma livre e organizada na solução dos problemas que afetam a sociedade em geral. Este conjunto de ações de interesse Social e Comunitário é realizada de forma desinteressada.

A atividade principal do voluntariado na Santa Casa centra-se no utente, sendo que os voluntários realizam atividades de natureza religiosa, cultural e recreativas, em colaboração com os técnicos da instituição (acompanhamento do utente à Igreja, reza do terço, auxílio nas refeições, diálogo de escuta ativa, jogos de interação...).

Assim, a Santa Casa da Misericórdia de Amarante reconhece o valor do Voluntário informando-o sobre as atividades da instituição e convidando-o a estar presente, pelo papel importante que desempenha.

Data: ___/___/_____

O Provedor,

José Augusto da Silva Silveira